

إعلان توظيف صادر عن المركز الوطني لتطوير المناهج

يعلن المركز الوطني لتطوير المناهج عن حاجته لتعبئة الوظائف الشاغرة لديه بموجب عقد شامل على جدول تشكيلات الوظائف الساري،
وتالياً تفاصيل الوظائف وشروط إشغالها:

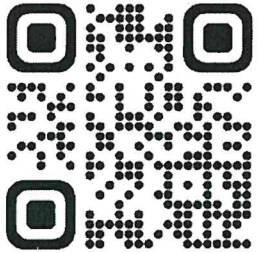
الوظيفة المطلوبة	المؤهل والتخصص	عدد الوظائف	الجنس	الشروط الخاصة للوظيفة
رئيس وحدة الدراسات والتطوير	- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في أحد مجالات التربية وعلم النفس.	1	ذكور/ إناث	- أن تكون لديه خبرة لا تقل عن (5) سنوات في مجال البحث والتطوير. - أن تكون لديه ما لا يقل عن (5) أبحاث منشورة في دوريات محكمة. - أن تكون لديه مهارات في: (إعداد البحوث، والاتصال والتواصل، الإبداع والابتكار، والتفكير، والإشراف والمتابعة والتقييم، وحل المشكلات واتخاذ القرارات، والعرض والتقديم). - إتقان اللغة العربية واللغة الإنجليزية بدرجة ممتازة.
باحث	- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في أحد مجالات التربية وعلم النفس.	1	ذكور/ إناث	- أن تكون لديه خبرة لا تقل عن (3) سنوات في مجال البحث والتطوير. - أن يكون لديه بحثان على الأقل منشوران في دوريات محكمة. - أن تكون لديه مهارات في: (إعداد البحوث والدراسات، والاتصال والتواصل، والعرض والتقديم). - التفكير التصميمي.
مسؤول المتابعة والتنسيق	- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس كحد أدنى في العلوم الطبيعية أو الإنسانية أو التربوية أو الاجتماعية أو الإدارة وتقنية المعلومات.	1	ذكور/ إناث	- أن تكون لديه خبرة لا تقل عن (5) سنوات في مجالات التنسيق والمتابعة. - أن تكون لديه خبرة لا تقل عن (5) سنوات في التدريس. - أن يمتلك خبرة تأليف كتب مدرسية موثقة داخل الأردن أو خارجه. - أن يمتلك خبرة لا تقل عن (5) سنوات بدوام كامل في تنسيق ومتابعة عملية تأليف الكتب المدرسية. - أن يكون ملماً بمراحل تأليف ومراجعة واعتماد الكتب المدرسية. - أن يكون ملماً بالمتطلبات الفنية لمراحل طباعة الكتب المدرسية. - أن يمتلك خبرة في مجال المتابعة والتنسيق وإعداد التقارير الدورية. - أن يكون حاصلاً على رخصة قيادة الحاسوب ISDL معتمدة من جهة رسمية. - أن يجيد اللغة الإنجليزية. - أن يمتلك خبرة مناسبة في مجالي الأرشيف وتنسيق اللقاءات. - أن تكون لديه مهارات في: الإدارة، والمتابعة، والاتصال والتواصل، والعرض والتقديم، والتكنولوجيا الحديثة.

• الشروط العامة للتقدم للوظائف:

- أن يكون المتقدم أردني الجنسية.
- إتقان المهارات الحاسوبية.
- أن لا يكون المتقدم من المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم بوظائف في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك الجامعات الرسمية والمستشفيات الجامعية الرسمية والبلديات وأمانة عمان الكبرى ومجالس الخدمات المشتركة والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمراكز العلمية التابعة له، والشركات المملوكة بالكامل للحكومة والبنك المركزي.
- أن يكون المتقدم لائق صحياً وغير محكوم بأي جناية أو جنحة تخل بالشرف والآداب العامة.
- أن لا يكون المتقدم شريكاً في شركة يتولى إدارتها أو أن يتخذ صفة التاجر وفق أحكام قانون التجارة.

• الوثائق الأساسية التي يشترط ن تكون موجودة في طلب التوظيف الإلكتروني:

- صورة عن وجبي البطاقة الشخصية الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية والجوازات على أن تكون سارية المفعول.
- صورة عن شهادة الثانوية العامة.
- صورة عن الشهادات العلمية.
- صورة عن دفتر العائلة ساري المفعول.
- صورة عن الدورات التدريبية التي شارك فيها صاحب الطلب مصدقة حسب الأصول (إن وجدت).
- صورة عن شهادات الخبرة العملية (إن وجدت) ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة من قبل وزارة العمل للخبرات المحلية إضافة إلى إرفاق كشف بيانات المؤمن عليه الذي يصدر من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيئاً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي، وبخصوص شهادات الخبرة من خارج البلاد تصدق من وزارة الخارجية الأردنية.
- صورة عن مزاولة المهنة.



وعلى الراغبين بالتقدم لإشغال الوظائف المبينة أعلاه وممن تتوفر لديهم متطلبات شروط إشغال الوظيفة التقدم بطلب التوظيف الإلكتروني من خلال الرابط <https://applyjobs.spac.gov.jo> أو من خلال مسح رمز QR الموضوع جانباً، وذلك ابتداءً من صباح يوم الاثنين الموافق 2024/10/28، ولغاية نهاية يوم الأحد الموافق 2024/11/3، على أن يُرفق بطلب التوظيف الإلكتروني كافة الوثائق المطلوبة.

لن يتم استلام أي طلب أو أي وثيقة بعد التاريخ المحدد من انتهاء فترة تقديم الطلبات، ولن يتم النظر بأي طلب غير مستوفي للشروط والوثائق المطلوبة بالإعلان، ولا يجوز التقدم لأكثر من وظيفة واحدة.